

COVID-19  
Hygiëneprotocol  
SCHOONHEIDSSPECIALISTEN

Versie 1.10  
13 november 2021



## INLEIDING

De afspraken volgens het COVID-19 Hygiëneprotocol schoonheidsspecialisten (verder: Protocol) zijn verplicht voor alle ondernemingen in de schoonheidsverzorging en voor de uit hoofde van de beroepsuitoefening gangbare handelingen en behandelingen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen behandelingen die in de eigen onderneming worden gegeven dan wel ambulant worden uitgevoerd. Ook derden die deze ondernemingen bezoeken, houden zich aan de regels in dit Protocol. Daarnaast zijn de algemeen geldende RIVM-richtlijnen onderdeel van dit Protocol.

Onderdeel van het Protocol zijn de eerder door de ANBOS gegeven maatregelen, zoals weergegeven in het richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu (HAM). De inhoud van het Protocol wordt door werkgevers (tijdelijk) opgenomen in de Risico inventarisatie en evaluatie (RIE).

Dit protocol is een goedgekeurde branche-uitwerking van RIVM-richtlijnen. Wettelijke richtlijnen worden altijd door de Rijksoverheid / het RIVM bepaald.

Onlosmakelijk verbonden met dit protocol is het document 'Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen schoonheidsspecialisten'. Sinds 6 november 2021 heeft de overheid het gebruik van een mondneusmasker voor schoonheidsspecialist én klant verplicht gesteld. Dit is verwerkt in deze versie van het protocol en aanvullende informatie is te vinden in het document 'Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen schoonheidsspecialisten'.

Dit Protocol is opgesteld in overleg met het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat. FNV MOOI heeft adviezen gegeven vanuit de vakbond en heeft het Protocol goedgekeurd. Er is overleg gevoerd over de maatregelen met de andere branches in de uiterlijke verzorging; ANKO, ProVoet. Ook is overleg geweest met de Nederlandse Vereniging Cosmetische Geneeskunde, Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten, Beauty Trade Professionals en de Belgische Beauty Federatie.

Bij dit Protocol hoort een poster waarmee kenbaar gemaakt wordt dat het COVID-19 Hygiëneprotocol schoonheidsspecialisten voor de desbetreffende onderneming geldt. De schoonheidsspecialist zal de consument (voor het bezoek aan de onderneming) op de hoogte brengen van het COVID-19 Hygiëneprotocol schoonheidsspecialisten.

### Disclaimer

Hoewel aan de totstandkoming van dit document de uiterste zorg is besteed, kan ANBOS niet instaan voor eventuele (druk)fouten en onvolledigheden en aanvaardt ANBOS hiervoor geen aansprakelijkheid.

Dit protocol is een goedgekeurde branche-uitwerking van RIVM-richtlijnen. Wettelijke richtlijnen worden altijd door de Rijksoverheid / het RIVM bepaald.

## 1. Algemeen

- a. Zie voor alle reguliere hygiënemaatregelen het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de regels van het RIVM.

## 2. De ondernemer en (eventuele) medewerkers

- a. Voor zowel de eigenaar/ondernemer als eventuele werknemers gelden de basisregels, zoals het thuisblijven en uitzielen bij een van de volgende klachten: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38° C), koorts (vanaf 38° C) of benauwdheidsklachten.
- b. Als er iemand in de thuissituatie van de eigenaar/ondernemer of werknemer koorts heeft (vanaf 38° C) en/of benauwdheidsklachten, blijft hij thuis.
- c. Het is aan de werkgever hierop controle te blijven uitoefenen.
- d. Behoor je tot een kwetsbare groep, neem dan contact op met je arts of de bedrijfsarts. Overleg of en op welke wijze er veilig gewerkt kan worden. Neem hierbij aandachtspunten van het LCI-richtlijn COVID-19 rondom kwetsbare medewerkers in acht en de LCI-richtlijn zwangerschap, werk en COVID-19.
- e. Gebruik uitsluitend je eigen werkbenodigdheden en eventuele bedrijfskleding. Deel deze niet met anderen.

## 3. Indeling van ruimtes

- a. Bij (grotere) salons: spreid werknemers in verschillende teams, laat werknemers altijd in dezelfde teams werken, verdeel de werkzaamheden efficiënt over meerdere ruimtes/cabines. Spreid werk en pauzes zodanig dat ook daar de 1,5 meter afstand wordt gewaarborgd.
- b. Bij behandelingen die mogelijk niet in een gesloten cabine plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld manicure-, pedicure-, of visagie behandelingen, gebruik waar mogelijk schermen.
- c. Indien delen van de ruimtes worden verhuurd aan derden, gelden voor huurders dezelfde bepalingen zoals vernoemd in dit Protocol.

## 4. Voorafgaand aan de afspraak

- a. Werk uitsluitend op afspraak en plan voldoende ruimte tussen je behandelingen.
- b. Neem altijd vooraf contact op met je klant om aan te geven dat er hygiënemaatregelen worden genomen in de salon en dat dit protocol ook van toepassing is. Je kunt dit ook vermelden bij de bevestiging in het online boekingsstelsel. Geef aan dat de klant wettelijk verplicht is een niet-medisch mondneusmasker te dragen bij het bezoek aan de salon.
- c. Informeer de klanten over de basisregels zoals het thuisblijven bij (lichte) klachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38° C), koorts (vanaf 38° C) en of benauwdheidsklachten).
- d. Vraag de klant tevens om op tijd te komen. Richt een wachtruimte zodanig in dat daar altijd kan worden voldaan aan de 1,5 meter afstand.

## 5. Klanten ontvangen

- a. De klant volgt de aanwijzingen op van de ondernemer/het personeel.
- b. Zowel de klant als eventuele begeleiders zijn wettelijk verplicht een niet-medisch mondneusmasker te dragen.

- c. Neem bij binnenkomst van de klant een intake af en bespreek de basisregels inclusief de 1,5 meter afstand.
- d. Geef géén hand bij ontvangst.
- e. Laat de klant zelf de jas ophangen. De kapstok en eventuele klerhangers worden na elke gebruiker gereinigd.
- f. Duo-behandelingen zijn alleen toegestaan op nadrukkelijk verzoek van de klant en als elke klant door een andere schoonheidsspecialist behandeld wordt. Er dient voldoende ruimte tussen de behandelstoelen te zijn, zodat schoonheidsspecialisten zich ook onderling nog op 1,5 meter afstand kunnen begeven.
- g. Laat klanten hun handen wassen na binnenkomst, of een handgel gebruiken met alcohol (70%). De onderneming zorgt dat hier voldoende van in pompjes aanwezig is.
- h. Een wachtruimte dient ingericht te zijn zodat daar altijd kan worden voldaan aan de 1,5 meter afstand.
- i. Je mag klanten iets te drinken aanbieden, let er op dat servies goed wordt schoongemaakt.

## 6. Reinigen ruimtes (ontvangst-, werk- en toiletruimte)

- a. Reinig na elk klantbezoek de cabine en alle oppervlakten waar contact mee is/kan zijn geweest. Dus bijvoorbeeld ook de buitenkant van flesjes/tubes en armleuningen van de stoel en de stoel zelf, maar ook andere gebruikte materialen.
- b. Gebruik linnengoed waarmee de klant in direct contact is geweest éénmalig en was deze op minimaal 60 graden.
- c. Reinig (wacht)ruimte, balie en pinautomaat na elk gebruik.
- d. Reinig toilet als deze gebruikt is.
- e. Vergeet bij bovenstaande onderdelen niet de deurknoppen, kapstokken, tijdschriften etc.
- f. Ventileer ruimtes waar klanten komen zo veel als mogelijk door bijvoorbeeld de ramen te openen.

## 7. Tijdens de behandeling

- a. Laat je klant plaatsnemen in de behandelstoel; neem voldoende afstand als de klant zich klaarmaakt/uitkleedt voor de behandeling of wacht anders buiten de cabine.
- b. Was je handen voor de start van de behandeling, en tijdens de behandeling wanneer noodzakelijk.
- c. De klant draagt vanaf binnenkomst een mondneusmasker en verwijdert deze zelf als de behandeling in het gelaat start. Als de behandeling in het gelaat eindigt, doet de klant zelf het mondneusmasker weer op.
- d. Gebruik tijdens de behandeling persoonlijke beschermingsmiddelen, daar waar het RIVM/de overheid dit adviseert. Zie voor meer informatie het ANBOS document: 'Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen schoonheidsspecialisten'.
- e. Raak tijdens de behandelingen je eigen gezicht niet aan.

## 8. Einde behandeling

- a. Laat klanten wederom eerst de handen wassen of de handen desinfecteren.
- b. Laat klanten zo veel als mogelijk contactloos betalen via pinautomaat of met een betaalverzoek.

Dit protocol is een goedgekeurde branche-uitwerking van RIVM-richtlijnen. Wettelijke richtlijnen worden altijd door de Rijksoverheid / het RIVM bepaald.

## 9. Naleving

- a. Vanuit de Wet kwaliteit klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) staan schoonheidssalons onder toezicht van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Consumenten kunnen terecht bij het Landelijk Meldpunt Zorg.
- b. ANBOS heeft voor haar leden een klachtenlijn voor consumenten; [klachtenfunctionaris@anbos.nl](mailto:klachtenfunctionaris@anbos.nl).

## 10. Voortschrijdend inzicht

- a. Dit Protocol zal worden aangepast als de stand der wetenschap of de situatie daar aanleiding voor geeft.

Dit protocol is een  
goedgekeurde  
branche-  
uitwerking van  
RIVM-richtlijnen.  
Wettelijke  
richtlijnen worden  
altijd door de  
Rijksoverheid / het  
RIVM bepaald.